

Temeljem Opće uredbе o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine) i članka 21. Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću PLIN VTC, (u daljnjem tekstu: Društvo), Uprava društva - direktor Zvonko Kožnjak dana 14.05.2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada podataka provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L119, 4. svibnja 2016. (u daljnjem tekstu: Uredba).

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), PLIN VTC društvo s ograničenom odgovornošću za distribuciju i opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade), sa sjedištem u Virovitici, Ote Horvata 15, opisuje koje podatke prikuplja, na koji ih način obrađuje te u koje ih svrhe upotrebljava, kao i prava povezana s podacima Ispitanika.

Članak 2.

Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedećih zakonitih osnova obrade:

- zakonske obveze Voditelja obrade
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je Ispitanik stranka
- izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti Voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa Ispitanika ili druge fizičke osobe
- legitimnog interesa Voditelja obrade ili treće strane
- privole Ispitanika.

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke kupaca / korisnika usluga
- osobne podatke poslovnih partnera
- osobne podatke osnivača / članova Društva.

Članak 3.

SVRHA OBRADE

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, Voditelj obrade obrađuje osobne podatke u sljedeće svrhe:

- Zasnivanje radnog odnosa i prava i obveze iz radnog odnosa
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Uredbi, Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu, Zakonu o radu.
- Izdavanje rješenja o dozvoli priključenja na distribucijski sustav, zaključivanje Ugovora o priključku na plinsku mrežu, obračun isporučenih količina plina ispostavom računa, zaključivanje Ugovora sa poslovnim partnerima, zaključivanje Ugovora o opskrbi prirodnim plinom krajnjeg kupca i ostalih Ugovora i obveza

Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Uredbi, Zakonu o zaštiti potrošača, Zakonu o PDV-u, Zakonu o OIB-u, Zakonu o radu, Zakonu o trgovačkim društvima, Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom, Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava.

- Upis u sudski registar predstavnika osnivača tvrtke u Skupštini tvrtke
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Uredbi i Zakonu o trgovačkim društvima.
- Upis u sudski registar i obračun naknade članovima Nadzornog odbora sukladno Odluci Skupštine društva
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Uredbi i Zakonu o trgovačkim društvima.
- Sigurnost poslovnog prostora, ljudi i imovine (video nadzor)
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Uredbi, Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o provedbi video nadzora.
- Naplatu potraživanja
Ako Ispitanik ne ispuni svoje ugovorne obveze, Voditelj obrade može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (odvjetničkim uredima, agenciji za naplatu potraživanja i slično). Prije nego što Voditelj obrade poduzme takvu mjeru, o tome će obavijestiti Ispitanika putem podataka za kontakt kojima raspolaže, a kako bi Ispitanik dobio priliku za očitovanje.
- Kontaktiranje
Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, Voditelj obrade sa Ispitanikom stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala:
 - elektronička pošta (e-mail)
 - društvene mreže
 - pisano (poštom)
 - telefonski.

Članak 4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Voditelj obrade u svrhu zasnivanja radnog odnosa i prava i obveza iz radnog odnosa obrađuje sljedeće osobne podatke po kategorijama:

- Zaposlenici: ime i prezime, ime oca, spol, datum rođenja, prebivalište s adresom, stručna sprema, državljanstvo, OIB, JMBG, početak i prestanak radnog odnosa, naziv radnog mjesta, broj tekućeg računa, broj police dopunskog zdravstvenog osiguranja, sindikalno članstvo, invaliditet
- Članovi obitelji zaposlenika: ime i prezime, srodstvo, invaliditet
- Kupci / korisnici usluga fizičke osobe: ime i prezime, prebivalište s adresom, OIB, serijski broj plinskog brojlara, broj telefona, e-mail
- Kupci pravne osobe / dobavljači: ime i prezime, prebivalište s adresom, OIB, JMBG, matični broj, serijski broj plinskog brojlara, PDV status, broj žiro računa/naziv banke, broj telefona, e-mail
- Osnivači / članovi društva: ime i prezime, prebivalište s adresom, datum rođenja, OIB, JMBG, broj osobne iskaznice, žiro račun

Članak 5.

RAZDOBLJE ČUVANJA

- zaposlenici i članovi obitelji zaposlenika – trajno (temeljem Zakona o radu i Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva)
- kupci / korisnici usluga – do isteka svrhe (ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni)
- predstavnici osnivača u Skupštini – trajno (temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva)
- članovi Nadzornog odbora – trajno (temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva)
- video nadzor – do 60 dana (ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni)

Voditelj obrade osobne podatke načelno briše po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložen prigovor na robu/uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

PRAVA ISPITANIKA

Voditelj obrade će upoznati Ispitanika sa rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice Voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta Voditelja obrade.

Prava Ispitanika su:

- a) Pravo na ispravak: Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka. Uzimajući u obzir svrhu obrade, Ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.
- b) Pravo na brisanje: Ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako se obrađuju protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese.
- c) Opoziv danih privola: Ispitanik može privolu danu za kontaktiranje i druge svrhe koje smo tražili, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, opozvati u bilo kojem trenutku.
- d) Pravo na ograničenje obrade: Ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka:
 - ako ospori točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka protupravna, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
 - ako podaci nisu više potrebni za predviđene svrhe, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva ili
 - ako uloži prigovor na obradu temeljem članka 21. stavka 1. očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge Ispitanika.
- e) Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio u strukturiranom obliku, u uobičajeno upotrebljavanom strojno čitljivom formatu, te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade:
 - ako se obrada temelji na privoli ili radi ispunjenja ugovora i
 - ako se obrada provodi pomoću automatiziranih procesa.
- f) Pravo na prigovor: Ako osobne podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese,

Ispitanik može podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njegovih podataka.

- g) Pravo na žalbu: Ako je Ispitanik mišljenja da smo prilikom obrade podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obrati kako bismo razjasnili eventualna pitanja.
- h) Ostvarivanje prava: Ako Ispitanik želi ostvariti neko od navedenih prava, može se obratiti Voditelju obrade koristeći se sljedećim podacima za kontakt:

Adresa: PLIN VTC d.o.o., Ote Horvata 15, 33000 Virovitica, n.p. Službenika za zaštitu osobnih podataka

Adresa e-pošte: zastita.op@plinvtc.hr

Članak 7.

Voditelj obrade je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom Ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

- a) identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f), (Opće uredbe o zaštiti podataka) legitimne interese Voditelja obrade ili treće strane;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka ako ih ima; i
- f) ako je primjenjivo, činjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka (Opće uredbe o zaštiti podataka) upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka Ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja Ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Članak 8.

MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja, oštećenja i svake druge zloupotrebe.

Voditelj obrade provodi sljedeće odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade,
- propisivanje pravila – politiku zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku i utvrđivanje obveza radnika koji su zaposleni u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt Voditelja obrade. Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči Voditelja obrade na adresi: Virovitica, Ote Horvata 15 i na internetskoj stranici Voditelja obrade: www.plinvtc.hr.

Virovitica, 14. svibanj 2018.

Uprava društva - direktor
Zvonko Kožnjak
